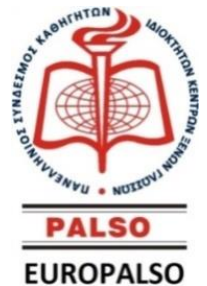


Επικαιροποίηση Αδειών ΚΕΓ, ανά διετία



Αγαπητοί Συνάδελφοι,
Σύμφωνα με το Ν. 4093/2012 και τις σχετικές διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, όλα τα Κέντρα Ξένων Γλωσσών που έχουν λάβει τη **νέα άδεια**, οφείλουν να την επικαιροποιούν, **ανά διετία**, με αναγγελία στον ΕΟΠΠΕΠ.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- **Αίτηση Επικαιροποίησης** ([πατήστε εδώ](#))
 - **Σημαντική επισήμανση:** συνυποβάλλετε φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού (ενεργητικής) πυροπροστασίας του/των κτιρίου/κτιρίων, έγγραφο που το έχετε ήδη (επί τη ευκαιρία, ελέγξτε την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού για την έγκαιρη ανανέωση του)
- **Καταβολή χρηματικού ποσού ύψους €50** με κατάθεση στην Εθνική Τράπεζα, αρ. λογαριασμού: **GR02 0110 1250 0000 1255 4003 926** (για Κ.Ξ.Γ.)
- **Δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη μεταβολής των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας και των κτηριολογικών προδιαγραφών** ([πατήστε εδώ](#))
- **Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα, ούτε έχει απολυθεί από θέση, δημόσιου υπαλλήλου** ([πατήστε εδώ](#))
- **Ασφαλιστική ενημερότητα ΙΚΑ και ΕΦΚΑ (ΟΑΕΕ)**
- **Φορολογική ενημερότητα**
- **Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου**
 - **1.** Περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του αιτούντος σε κατάσταση πτώχευσης, **2.** Περί μη κήρυξης του αιτούντος σε κατάσταση πτώχευσης

Η αναγγελία αποστέλλεται, ταχυδρομικά **έως την 31η Μαΐου κάθε δεύτερου έτους**, από την ημερομηνία που αναγράφεται στη νέα άδεια. Προσοχή, ο φάκελος υποβάλλεται υποχρεωτικά **πριν παρέλθει η διετία** (λαμβάνεται υπόψη το έτος). Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται στη **διεύθυνση:** Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία.

Σημαντικές επισημάνσεις:

1. Να εξετάσετε **άμεσα** την ημερομηνία που αναγράφεται στην τελευταία άδεια που σας έχει στείλει ο ΕΟΠΠΕΠ.
2. Για να υπολογίσετε αν έχει παρέλθει η διετία, λαμβάνετε υπόψη:
 - την ημερομηνία που αναφέρεται στη **Συνεδρίαση της επιτροπής ΕΟΠΠΕΠ** (όχι αυτή που αναγράφεται στην κορυφή της σελίδας, κάτω από το bar code) και
 - **μόνον το έτος** έκδοσης της άδειας σας, και όχι το μήνα. Επί παραδείγματι, πρέπει να ανανεωθούν **έως 31 Μαΐου 2019** οι άδειες που έχουν εκδοθεί από **1/1/2017** έως **31/12/2017**.
3. Σε περίπτωση που το ΚΕΓ έχει τη **μορφή νομικού προσώπου, π.χ. Ο.Ε.:**
 - ο **νόμιμος εκπρόσωπος** της εταιρείας, και οι **μέτοχοι** ή **εταίροι** συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση περί της μη ιδιότητας δημοσίου υπαλλήλου.
 - φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα και πιστοποιητικά πρωτοδικείου εκδίδονται και για λογαριασμό της εταιρείας και για λογαριασμό του νόμιμου εκπροσώπου
4. Σε περίπτωση που έχετε κάνει τροποποίηση αδειάς και τώρα διαθέτετε **νέα άδεια ΕΟΠΠΕΠ**, με διαφορετικό ΑΦΜ, οφείλετε να κάνετε **ανάκληση της προηγούμενης, μη ισχύουσας, άδειας**. Απαιτείται αποστολή email στον ΕΟΠΠΕΠ, όπου ο εκπαιδευτικός φορέας με το παλιό ΑΦΜ δηλώνει ότι έχει πάψει να λειτουργεί.
5. Σε περίπτωση που θέλετε να επικαιροποιήσετε και για φροντιστήριο Μέσης οφείλετε να ετοιμάσετε **ξεχωριστούς φακέλους** για κάθε φορέα. Απαιτούνται:
 - 1 (μία) αίτηση επικαιροποίησης ανά φορέα ([ΚΕΓ, Μέσης](#))
 - 1 (ένα) παράβολο ανά φορέα (κατάθεση σε διαφορετικό IBAN, ανάλογα το Φορέα)
 - πρωτότυπα δικαιολογητικά για το φάκελο επικαιροποίησης του ΚΕΓ
 - απλές φωτοτυπίες των πρωτοτύπων για το φάκελο επικαιροποίησης του Φροντιστηρίου.

Διευκρινήσεις / πληροφορίες: Βασίλης Παπαδημητρίου, Υποδιευθυντής Συνδέσμου (τηλ: 210-3830752, fax: 211-7600080-2, email: europalso@europalso.gr)