

Θέμα: **Γνωστοποίηση για Κέντρα Ξένων Γλωσσών  
κάτω των 75 εκπαιδευομένων: Διευκρινήσεις Europalso**



***Προσοχή!*** τα παρακάτω αφορούν αποκλειστικά νέες άδειες ΚΞΓ, και όχι τις υφιστάμενες. Επίσης και τους συναδέλφους που επιθυμούν εφεξής να προβούν σε τροποποιήσεις στην άδεια τους.

- Η **Γνωστοποίηση** είναι ο τρόπος με τον οποίο ενημερώνονται οι αρμόδιες εποπτικές αρχές (π.χ. ΕΟΠΠΕΠ, Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας) για την έναρξη, για τη λειτουργία και για οποιαδήποτε μεταβολή του Κέντρου Ξένων Γλωσσών.
- Στην Γνωστοποίηση προβαίνει το **φυσικό πρόσωπο** (για ατομική επιχείρηση) ή ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του νομικού προσώπου (για εταιρεία ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ, κλπ).
- Με την υποβολή της Γνωστοποίησης **ξεκινάει άμεσα η λειτουργία του ΚΞΓ**
- Η Γνωστοποίηση **υποβάλλεται ψηφιακά** μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΕΟΠΠΕΠ [www.notifybusiness.gov.gr](http://www.notifybusiness.gov.gr) και η είσοδος στο σύστημα γίνεται με χρήση των **κωδικών TaxisNet**.
- Για την υποβολή Γνωστοποίησης, εισέρχεστε στο σύστημα και επιλέγετε ως δραστηριότητα: «**Φροντιστήρια και Κέντρα Ξένων Γλωσσών, δυναμικότητας κάτω των 75**». Στη συνέχεια επιλέγετε «**Δημιουργία**», και έπειτα «**Συνέχεια**». Τέλος, θα πρέπει να επιλέξετε αν η Γνωστοποίηση σας αφορά **σε λειτουργία νέας δραστηριότητας** (χορήγηση νέας άδειας ΚΞΓ) ή **σε υφιστάμενη δραστηριότητα, η οποία ασκείται ήδη στο χώρο** π.χ. σε περιπτώση που έχετε ήδη προβεί σε Γνωστοποίηση και επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση. **Συμπληρώνετε όλα τα πεδία** που ζητά η ηλεκτρονική φόρμα και στο τέλος **εκτυπώνετε το αποδεικτικό υποβολής**.
- **Προσοχή!** Σε περίπτωση που ένα ΚΞΓ έχει αδειοδοτηθεί με τις διαδικασίες του προηγούμενου θεσμικού καθεστώτος (προ της 12<sup>ης</sup>/4/2022) και επιθυμεί να προβεί σε κάποια τροποποίηση/μεταβολή των στοιχείων του, τότε πρώτα θα πρέπει να προβεί σε ‘αρχική Γνωστοποίηση’ της υφιστάμενης κατάστασης στο πληροφοριακό σύστημα. Ακολουθείται η εξής διαδικασία: ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται στο [www.notifybusiness.gov.gr](http://www.notifybusiness.gov.gr) και επιλέγει ως δραστηριότητα “ΚΞΓ δυναμικότητας < 75 ατόμων ανά ώρα”. Στη συνέχεια πατάει το κουμπί “δημιουργία” και επιλέγει “υφιστάμενη δραστηριότητα, η οποία ασκείται ήδη στο συγκεκριμένο χώρο”. Έπειτα οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας.
  - Σε ειδικό πεδίο ζητείται να καταχωρηθούν οι **συντεταγμένες** του ΚΞΓ, οπότε σας συνιστούμε να τις έχετε αναζητήσει και εντοπίσει εξαρχής από το google maps, πριν εισέλθετε στο σύστημα.
  - Στο πεδίο που υπάρχει στο τέλος της φόρμας και φέρει τον τίτλο: “**Εδώ σημειώνετε όποια επιπλέον πληροφορία επιθυμείτε να γνωστοποιήσετε**”, ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει τον 7ψηφιο κωδικό της ισχύουσας άδειας του.
  - Αφού συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να πατήσει το κουμπί “**οριστική υποβολή**”. Για την παραπάνω διαδικασία, δηλαδή την αρχική γνωστοποίηση ενός υφιστάμενου ΚΞΓ, δεν απαιτείται η κατάθεση οποιουδήποτε παραβόλου.

NEO

Εν συνέχεια, σε δεύτερη φάση, ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται εκ νέου στο ‘προφιλ’ που έχει δημιουργήσει στο πληροφοριακό σύστημα και επιλέγει το κουμπί ‘μεταβολή της πρώτης γνωστοποίησης’ συμπληρώνοντας τα στοιχεία στα οποία αφορά η επιθυμητή μεταβολή.

- Το φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση) δεν υποχρεούται σε έκδοση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.
- Τι ισχύει για την πυροπροστασία: τα Κέντρα Ξένων Γλωσσών των οποίων ο συνολικός αριθμός υπερβαίνει τους τριάντα (30) εκπαιδευόμενους ανά ώρα, υποχρεούνται σε έκδοση πιστοποιητικού (ενεργητικής) πυροπροστασίας για χρήση: «Εκπαίδευση». Τα ΚΞΓ που δεν υπερβαίνουν τους τριάντα (30) εκπαιδευόμενους ανά ώρα, δεν έχουν αντίστοιχη υποχρέωση. Απλά καταθέτουν αρχειοθετημένη μελέτη πυροπροστασίας κατά την έναρξη λειτουργίας τους και οφείλουν να τηρούν τα τυπικά μέσα πυροπροστασίας που θα τους υποδείξει ο μηχανικός (π.χ. Exits, πυροσβεστήρες, κόκκινο βιβλίο ή ό,τι άλλο απαιτηθεί). **Προσοχή!** Πλέον οι ανανεώσεις πιστοποιητικών πυροπροστασίας, οι μελέτες πυροπροστασίας και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ή/και αιτήσεις αφορούν στην οικεία Πυροσβεστική υπηρεσία υποβάλλονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος e-Άδειες του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ) και από πιστοποιημένο μηχανικό. Δεν υποβάλλονται με φυσικό φάκελο, ούτε με φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου, ούτε ταχυδρομικώς.
- Τα απαιτούμενα διοικητικά και κτηριολογικά δικαιολογητικά, δεν συνοποβάλλονται με την Γνωστοποίηση αλλά πρέπει να τηρούνται, μαζί με το αποδεικτικό υποβολής της Γνωστοποίησης, στο χώρο του ΚΞΓ σας. Επίσης, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του προηγούμενου τριμήνου πριν από την ψηφιακή υποβολή της Γνωστοποίησης.
- Το παράβολο για χορήγηση νέα άδειας ΚΞΓ (αρχική Γνωστοποίηση) είναι €500. Ωστόσο δεν απαιτείται παράβολο για οποιαδήποτε τροποποίηση της άδειας ΚΞΓ (πλην της αλλαγής του τόπου δραστηριότητας ή της αλλαγής του ιδιοκτήτη της άδειας).
- Η πληρωμή των παραβόλων δεν γίνεται εξ ολοκλήρου στον ΕΟΠΠΕΠ. Για παράδειγμα, για την αρχική Γνωστοποίηση, ποσοστό 80%, δηλαδή €400 κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «e-πληρωμές» στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ, και το υπόλοιπο 20%, δηλαδή €100 κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολο στον Αναλυτικό Λογαριασμό Εσόδων (ΑΛΕ) 1450113002 «Ποσοστό 20% επί των παραβόλων για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας υπό καθεστώς γνωστοποίησης ή και έγκρισης» (Προσοχή! η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν έχει ακόμα ενεργοποιηθεί).
- Επιστούμε την προσοχή σας ότι προβλέπονται πολύ αυστηρά πρόστιμα, έως και διακοπή λειτουργίας για:
  - παράλειψη Γνωστοποίησης νέας άδειας και μεταβολών.
  - λειτουργία ΚΞΓ με Γνωστοποίηση χωρίς να υπάρχουν εντός του Κέντρου όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
  - παροχή αναληθών ή ελλιπών στοιχείων.

Για απορίες, διευκρινήσεις επικοινωνείτε με τον κ. Παπαδημητρίου Βασίλη, διευθυντή του Συνδέσμου μας και υπεύθυνο του **Europalso EOPPEP Helpline**  
Office: 2103830752, [europalso@europalso.gr](mailto:europalso@europalso.gr)